Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими ФАС России и ее территориальных органов

**Рекомендуемый образец**

Руководителю ФАС России

(ф.и.о.)

Руководителю

(наименование территориального органа ФАС России)

(ф.и.о.)

от

(ф.и.о., замещаемая должность)

Ходатайствоо разрешении принять почетное и специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации [[1]](#endnote-1)\*

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

в

(наименование кадрового подразделения или Ф.И.О. должностного лица, ответственного за кадровую работу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | |

1. \* Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся. [↑](#endnote-ref-1)